

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**Năm học 2025-2026**

**(Giai đoạn 2021- 2026)**

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

#### **1. Mục đích.**

Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

#### **2. Yêu cầu**

Công tác tự đánh giá phải được thực hiện một cách công khai và minh bạch; gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích. Kế hoạch thực hiện được công khai trên phương tiện công khai của nhà trường, kết quả tự đánh giá phải được lấy ý kiến của tập thể.

### **II. Phạm vi tự đánh giá:**

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo bộ tiêu chuẩn tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng giáo dục trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định ban hành kèm theo thông tư số 17/17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 12/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Hợp nhất Thông tư 18 và Thông tư 22)

### **III. Công cụ tự đánh giá:**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định ban hành kèm theo thông tư số 17/17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số

19/2018/TT-BGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 12/VBHN-BGDDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Hợp nhất Thông tư 18 và Thông tư 22) và các tài liệu hướng dẫn (Công văn 5932/BGDDĐT- QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và các phụ lục đính kèm.

#### **IV. Hội đồng tự đánh giá:**

##### **1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 44/QĐ-TrTHCS ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Trường Trung học cơ sở Tân Khai, Hội đồng gồm có 25 thành viên:

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức danh, chức vụ</b> | <b>Nhiệm vụ</b>       |
|-----------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1         | Lê Văn Hùng           | Hiệu trưởng               | Chủ tịch Hội đồng     |
| 2         | Lê Thị Thơm           | Phó Hiệu trưởng           | Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3         | Phạm Thị Như Quỳnh    | NV Văn thư                | Thư ký Hội đồng       |
| 4         | Phạm Thị Ngọc Ngoan   | Bí thư Đoàn               | Ủy viên Hội đồng      |
| 5         | Trần Thị Lệ Xuân      | TT Tổ Khoa học tự nhiên   | Ủy viên Hội đồng      |
| 6         | Vòng Phi Phụng        | TPT đội                   | Ủy viên Hội đồng      |
| 7         | Bùi Văn Huỳnh         | TT Tổ Toán-Tin            | Ủy viên Hội đồng      |
| 8         | Đinh Quỳnh Nga        | TT Tổ Văn                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 09        | Nguyễn Thị Vân        | TT tổ KHXH                | Ủy viên Hội đồng      |
| 10        | Nguyễn Thoại Oanh     | TT Tổ Anh văn             | Ủy viên Hội đồng      |
| 11        | Đặng Văn Thọ          | TT Tổ TD-NT               | Ủy viên Hội đồng      |
| 12        | Trần Thị Hải Yến      | TT tổ Văn Phòng           | Ủy viên Hội đồng      |
| 13        | Lê Văn Phương         | TP tổ Khoa học tự nhiên   | Ủy viên Hội đồng      |
| 14        | Đoàn Thị Mỹ Hằng      | TP tổ Toán-Tin            | Ủy viên Hội đồng      |
| 15        | Lê Thị Huế            | TP tổ Văn                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 16        | Nguyễn Duy Cường      | TP tổ KHXH                | Ủy viên Hội đồng      |
| 17        | Nguyễn Đình Mỹ Nhi    | TP tổ Anh văn             | Ủy viên Hội đồng      |
| 18        | Lê Ngọc Chung         | Giáo viên                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 19        | Trần Thị Thúy Hằng    | Giáo viên                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 20        | Nguyễn Thùy Bích Trâm | Giáo viên                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 21        | Nguyễn Thanh Tân      | Giáo viên                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 22        | Phạm Thị Ngọc Hà      | Giáo viên                 | Ủy viên Hội đồng      |
| 23        | Trần Lan Anh          | NV kế toán                | Ủy viên Hội đồng      |

|    |                     |           |                  |
|----|---------------------|-----------|------------------|
| 24 | Nguyễn Thị Tường Vy | Giáo viên | Ủy viên Hội đồng |
| 25 | Nguyễn Thị Sáng     | Giáo viên | Ủy viên Hội đồng |

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

### a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.
- Phối hợp cùng với các bộ phận trong nhà trường, xem xét và hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng đánh giá khi cần thiết.
- Danh sách nhóm thư ký:

| TT | Họ và tên                | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ    |
|----|--------------------------|--------------------|-------------|
| 1  | Bà Phạm Thị Như Quỳnh    | UV hội đồng        | Nhóm trưởng |
| 2  | Bà Phạm Thị Ngọc Hà      | UV hội đồng        | Thành viên  |
| 3  | Bà Nguyễn Thùy Bích Trâm | UV hội đồng        | Thành viên  |
| 4  | Ông Nguyễn Thanh Tân     | UV hội đồng        | Thành viên  |
| 5  | Bà Trần Thị Thúy Hằng    | UV hội đồng        | Thành viên  |

### b) Nhóm công tác:

- Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng đánh giá đã phân công.
- Hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do Hội đồng tự đánh giá phân công.
- Thu thập, hoàn thiện hệ thống minh chứng phụ vụ cho báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do nhóm phụ trách.
- Chịu trách nhiệm đối với chất lượng báo cáo tự đánh giá do nhóm mình phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.
- Chủ động báo cáo Hội đồng tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.
- Danh sách nhóm công tác:

| NHÓM                                                      | HỌ VÀ TÊN          | CHỨC VỤ     | NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|
| <b>Nhóm 1</b><br><b>(TC1: Tổ chức quản lý nhà trường)</b> | Lê Văn Hùng        | CT Hội Đồng | Nhóm trưởng             |
|                                                           | Phạm Thị Như Quỳnh | UV hội đồng | Thư ký                  |
|                                                           | Trần Thị Lệ Xuân   | UV hội đồng | Thành viên              |
|                                                           | Bùi Văn Huỳnh      | UV hội đồng | Thành viên              |
|                                                           | Trần Lan Anh       | UV hội đồng | Thành viên              |
|                                                           | Trần Thị Thúy Hằng | UV hội đồng | Thành viên              |

|                                                              |                       |                  |             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|
|                                                              | Lê Ngọc Chung         | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Nguyễn Duy Cường      | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Nguyễn Thị Vân        | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Nguyễn Thị Sáng       | UV hội đồng      | Thành viên  |
| <b>Nhóm 2</b><br><b>(TC2:CBQL-GV-NV và HS</b>                | Lê Thị Thơm           | Phó CT Hội đồng  | Nhóm trưởng |
|                                                              | Nguyễn Thanh Tân      | UV hội đồng      | Thư ký      |
|                                                              | Đoàn Thị Mỹ Hằng      | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Nguyễn Đình Mỹ Nhi    | UV hội đồng      | Thành viên  |
| <b>Nhóm 3</b><br><b>(TC3:CSVC và trang thiết bị</b>          | Trần Thị Hải Yến      | UV hội đồng      | Nhóm trưởng |
|                                                              | Phạm Thị Ngọc Hà      | UV hội đồng      | Thư ký      |
|                                                              | Lê Văn Phương         | UV hội đồng      | Thành viên  |
| <b>Nhóm 4</b><br><b>(TC4: Quan hệ nhà trường-gia đình-XH</b> | Đặng Văn Thọ          | UV hội đồng      | Nhóm trưởng |
|                                                              | Phạm Thị Ngọc Hà      | UV hội đồng      | Thư ký      |
|                                                              | Nguyễn Thị Tường Vy   | UV hội đồng      | Thành viên  |
| <b>Nhóm 5</b><br><b>(TC5: Hoạt động GD và kết quả GD</b>     | Đinh Quỳnh Nga        | Ủy viên hội đồng | Nhóm trưởng |
|                                                              | Nguyễn Thùy Bích Trâm | UV hội đồng      | Thư ký      |
|                                                              | Nguyễn Thoại Oanh     | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Phạm Ngọc Ngoan       | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Vòng Phi Phụng        | UV hội đồng      | Thành viên  |
|                                                              | Lê Thị Huế            | UV hội đồng      | Thành viên  |

### 3. Phân công thực hiện:

| TT | Tiêu chí                                                                                      | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường                      | Lê Văn Hùng                             |         |
| 2  | Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác | Trần Thị Lệ Xuân                        |         |
| 3  | Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường   | Trần Thị Thúy Hằng                      |         |
| 4  | Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng                     | Nguyễn Thị Vân                          |         |
| 5  | Tiêu chí 1.5: Lớp học                                                                         | Nguyễn Thị Sáng                         |         |
| 6  | Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản                                        | Trần Lan Anh                            |         |
| 7  | Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và                                                    | Phạm Thị Như Quỳnh                      |         |

|    | nhân viên                                                                                                                                                                 |                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 8  | Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục                                                                                                                              | Bùi Văn Huỳnh         |  |
| 9  | Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở                                                                                                                             | Lê Ngọc Chung         |  |
| 10 | Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học                                                                                                                | Nguyễn Duy Cường      |  |
| 11 | Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng                                                                                                                        | Lê Thị Thom           |  |
| 12 | Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên                                                                                                                                           | Nguyễn Thanh Tân      |  |
| 13 | Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên                                                                                                                                           | Đoàn Thị Mỹ Hằng      |  |
| 14 | Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh                                                                                                                                            | Nguyễn Đình Mỹ Nhi    |  |
| 15 | Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                                                | Trần Thị Hải Yến      |  |
| 16 | Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                | Phạm Thị Ngọc Hà      |  |
| 17 | Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. | Lê Văn phương         |  |
| 18 | Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh                                                                                                                                | Đặng Văn Thọ          |  |
| 19 | Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường                                                              | Nguyễn Thị Tường Vy   |  |
| 20 | Tiêu chí 5.1: Thực hiện Kế hoạch giáo dục                                                                                                                                 | Đinh Quỳnh Nga        |  |
| 21 | Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện                     | Nguyễn Thoại Oanh     |  |
| 22 | Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định                                                                                                        | Nguyễn Thùy Bích Trâm |  |
| 23 | Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp                                                                                                                   | Phạm Ngọc Ngoan       |  |
| 24 | Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh                                                                                                        | Vòng Phi Phụng        |  |
| 25 | Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục                                                                                                                                            | Lê Thị Huế            |  |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

- 1. Thời gian:** Từ ngày 21/02/2026 đến 01 tháng 03 năm 2026
- 2. Thành phần:** Toàn thể Hội đồng tự đánh giá và một số cá nhân liên quan.
- 3. Nội dung:**

- Thông qua quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2026.
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của Trường Trung học cơ sở Tân Khai.
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí, thu thập mã hóa minh chứng.
- Thông qua Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định ban hành kèm theo thông tư số 17/17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 12/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Hợp nhất Thông tư 18 và Thông tư 22) và các tài liệu hướng dẫn (Công văn 5932/BGDĐT- QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và các phụ lục đính kèm.

**VI. Dự kiến các nguồn nhân lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động**

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                      | Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp | Thời điểm cần huy động                 | Ghi chú |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| 1          | Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường                      | Hiệu trưởng                                         | Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 30/04/2026 |         |
|            | Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác | Hiệu trưởng, Văn thư.                               |                                        |         |
|            | Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường   | BTCB, CTCĐ, BTCĐ, Văn thư                           |                                        |         |
|            | Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng                     | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM, TTVP, Văn thư.   |                                        |         |
|            | Tiêu chí 1.5: Lớp học                                                                         | Hiệu trưởng, GVCN, Văn thư                          |                                        |         |
|            | Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản                                        | Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư.                      |                                        |         |

|   |                                                                                                                                                                           |                                             |                                        |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|   | Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên                                                                                                                      | Hiệu trưởng, CTCD, Kế toán, Văn thư.        |                                        |  |
|   | Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục                                                                                                                              | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư        |                                        |  |
|   | Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở                                                                                                                             | Hiệu trưởng, CTCD, TTND, TTCM, Văn thư.     |                                        |  |
|   | Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học                                                                                                                | Hiệu trưởng, TPT Đội, YT.                   |                                        |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng                                                                                                                        | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư.       | Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 29/4/2026  |  |
|   | Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên                                                                                                                                           | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCD, Văn thư. |                                        |  |
|   | Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên                                                                                                                                           | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCD, Văn thư. |                                        |  |
|   | Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh                                                                                                                                            | TTCM, GVCN, Văn thư.                        |                                        |  |
| 3 | Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                                                | Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán.              | Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 29/04/2026 |  |
|   | Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                | GV phòng BM, NVTB, Văn thư, Kế toán         |                                        |  |
|   | Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. | Hiệu trưởng, Kế toán, NVTB, NVTV.           |                                        |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh                                                                                                                                | Hiệu trưởng, Văn thư.                       | Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 29/04/2026 |  |
|   | Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường                                                          | Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán, TPT Đội.     |                                        |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1: Thực hiện kế hoạch giáo dục                                                                                                                                 | Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM           | Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 29/04/2026 |  |
|   | Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện                     | P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.        |                                        |  |
|   | Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội                                                                                                                                               | P. Hiệu trưởng, TTCM,                       |                                        |  |

|  |                                                                |                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
|  | dung giáo dục địa phương theo quy định                         | GVCN, Văn thư.                       |  |  |
|  | Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp        | P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư. |  |  |
|  | Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển kỹ năng sống cho học sinh | P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư. |  |  |
|  | Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục                                 | P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư. |  |  |

## **VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

### **1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng**

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### **2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

#### **a. Đối với mức 1,2 và 3( Có bảng dự kiến minh chứng đính kèm)**

#### **b. Đối với mức 4: Không thực hiện**

## **VIII. Thời gian và nội dung hoạt động**

| <b>THỜI GIAN</b>                       | <b>HOẠT ĐỘNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Từ ngày 21/02/2026 đến ngày 01/03/2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ol> |
| Từ ngày 02/03/2026 đến 07/03/2026      | Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Từ ngày 08/03/2026 đến 12/04/2026      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> <li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được</li> <li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Từ ngày 13/4/2026<br>đến 29/4/2026  | Họp hội đồng TĐG để:<br>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;<br>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;<br>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);<br>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần).<br>- Dự thảo báo cáo TĐG. |
| Từ ngày 04/5/2026<br>đến 16/05/2026 | Họp Hội đồng TĐG để:<br>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Từ ngày 17/5/2026<br>đến 07/6/2026  | - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung<br>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;<br>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;<br>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.                                                                                                                                                                                                              |
| Từ ngày 8/6/2026 đến<br>21/6/2026   | 1. Rà soát minh chứng với phiếu minh chứng và mã minh chứng<br>2. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;<br>3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).<br>4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.                                                                                                                                                |
| Từ 22/6/2026 đến<br>24/6/2026       | Hoàn thành hồ sơ TĐG<br>Gửi báo cáo TĐG cho UBND xã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường Trung học cơ sở Tân Khai. Đề nghị các tổ chức, các bộ phận chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động có liên quan trong nhà trường tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Hội đồng TĐG;
- Cán bộ, giáo viên, CNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**